

2024-2028 STRATEJİK PLANI



KUVA-YI MİLLÎYE ORTAOKULU
ANKARA 2024



KUVA-YI MİLLİYE ORTAKULU



"Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür."

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin
ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir.

İstikbalde dahi,
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,
bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş,
bütün ordular dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve
daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde,
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.



1881 - 1938

Ulu Önderimizi
Unutmadık, unutmayacağız...

OKUL KURUM BİLGİLERİ

İli: ANKARA	
İlçesi: MAMAK	
Adres:	General Zeki Doğan Mah. İmam Alim Sultan Cad. No:35
Telefon No:	0312 390 30 10
e- Posta Adresi:	710752@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	710752
Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/dALMTuhv9pz
Faks Numarası:	Faks bulunmamaktadır.
Web sayfası adresi:	http://mamakkuvayimillieortaokulu.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün



M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinin ilk adımında Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planın “Durum Analizi” çalışmaları için süreç içerisinde atılacak adımları, çalışma takvimini ve ihtiyaçları belirlenmiştir. Bu kapsamda, paydaş anketleri uygulanmıştır. Anket sonuçları analiz edilmiştir.

Hazırlık sürecimizin sonunda belirlediğimiz amaç ve hedeflere yönelik çalışmalarımızı titizlikle sürdüreceğiz. Bu doğrultuda her bir yıllık uygulama için gelişim planları da hazırlanacak ve takip edilecektir. Planımız katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan olarak hazırlanmıştır. Her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

Bizler, Kuva-yi Milliye Ortaokulunun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İbrahim SERDAR
Okul Müdürü

İçindekiler

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Çalışma Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

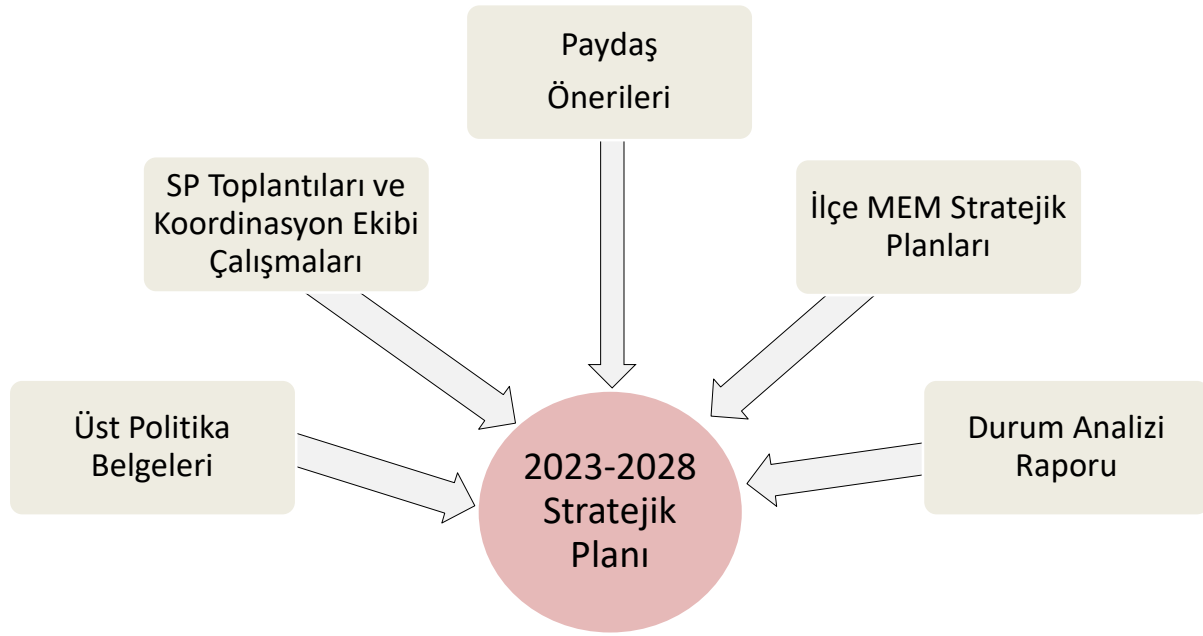
Tablo 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İBRAHİM SERDAR	Okul Müdürü	ÖZGÜR ERGİN	Müdür Yardımcısı
NEŞE PEKCAN	Müdür Yardımcısı	AYTEKİN TAYLAN	Rehber Öğretmen
MEHMET GİRAL	Öğretmen	YILMAZ BOZKURT	Öğretmen
NURAY KARTAL	Okul Aile Birliği Başkanı	NECDET YALÇIN	Öğretmen
EYLEM GÜLTEKİN ERGÜL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	BİRSEN KARAKILIÇ	Rehber Öğretmen
		ESMER ODABAŞI	Veli

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim

müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 1: Plan Oluşum Şeması

1.2 Stratejik Yönetim Süreci

Şekil 1’deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - İhtiyaçların tespiti - Zaman planı - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri - Stratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Faaliyetler - Sorumlular	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
- Stratejik plan izleme raporu - Stratejik plan değerlendirme raporu - Stratejik plan gerçekleştirme raporu - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 TARİHSEL GELİŞİM



Ankara adının kaynağı kesin olarak bilinmemektedir. Belgelere dayanmayan ve günümüze kadar gelen söylentilere göre; tarihte söz edilen ilk adı Galatlar tarafından verilen ve Yunanca çapa anlamına gelen Ankyra'dır. Bu isim zamanla değişerek Ancyre, Engüriye, Engürü, Angara, Angora ve Cumhuriyet döneminde Ankara olmuştur. Ankara il merkezine 3,5 km. uzaklıkta bulunan Mamak ilçesi, Çankaya ilçesine bağlı Kayaş, Araplar, Karaağaç, Cireğil ve İmrahor köylerinden oluşan kırsal bir yerleşim alanı idi. Bu köyler zamanla gelişerek birer mahalle haline geldiler. Ankara'nın doğu yönünde giriş kapısı olan Mamak ve civar köyleri, 1930'lu yıllardan 1983 yılına kadar Ankara ili Çankaya ilçesine bağlı bir semt olarak kaldı. 19.11.1983 tarih ve 2963 sayılı Kanunla Çankaya ilçesinden ayrılarak merkez ilçe haline gelmiştir. İlçeye bağlı 3 belediye mevcuttur ve ilçenin 66 adet mahallesi vardır. Mamak nüfusu 2018 yılına göre 647 252 kişidir. Bu nüfusun 323 710'u erkek ve 323 542'si kadındır.

Son yıllarda hazırlanan nazım planına göre kentsel dönüşüm projesi içine alınan ilçe, şehrin doğu kısmında yer alır. Doğu ve güney yönünde Elmadağ ilçesi, batı yönünde Çankaya ilçesi ve Kuzey yönünde ise Altındağ ilçesi ile çevrilmiştir. İlçe adını "askeri ve sivil yerleşme alanı" anlamına gelen "mamak" kelimesinden almıştır. Ancak ilçenin adının ilçede yaşamış olan Ahi Mamak'tan geldiği de söylenmektedir. Nüfus yoğunluğu ile Ankara'nın 4. büyük ilçesidir.

Kuva-yi Milliye; tarih boyunca esareti hiç tatmamış olan Türk Milletinin, işgal altındaki topraklarını kurtararak bağımsızlığını elde etmek üzere, ülkenin her tarafında kurmuş

oldukları direniş birlikleridir. Yurdun her köşesinde halkın kendiliğinden kurduğu bu birlikler, yurdumuzun düşman işgalinden kurtarılması yolunda, tarihte emsali görülmemiş bir mücadele ve kahramanlık örneği sergilemiştir. Mustafa Kemal ATATÜRK' ün “Milleti yine milletin azim ve kararı kurtaracaktır.” sözünden yola çıkan bu birlikler, görevini tam anlamıyla yerine getirerek, düzenli ordunun kurulmasıyla dağılmıştır.

Adını bu kahramanlık hareketinden almış olan Kuva-yi Milliye İlköğretim Okulu 1991-1992 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. 24 derslikli olan okulumuza daha sonra velilerimizin ve Milli Eğitim Müdürlüğümüzün işbirliği ile, kapalı spor salonu yapılmış olup bu salon 2000 yılında öğrencilerimizin ve çevre halkının hizmetine girmiştir. 6287 Sayılı Kanunla 14/06/2012 tarihinden itibaren okulumuz ortaokul olarak hizmet vermektedir. Sosyoekonomik açıdan düşük olan bölgemizde öğrenci sayıları her geçen sene artmaktadır.

Okulumuz özellikle sportif alanda oldukça başarılı bir okuldur. Türkiye genelinde düzenlenen 2018 turnuvalarında Yıldız Erkekler Hentbol'da il birincisi, Türkiye üçüncüsü, Yıldız Kızlar Hentbol'da Hentbol Küçük Erkekler ve Küçük Kızlar' da il ikincisi, Tekvando'da Türkiye birincisi, Avrupa ikincisi, Futbol'da ilçe ikinciliği bulunmaktadır. 2019 yılında ise Kick Boks Ankara birinciliği ve üçüncülüğü, Türkiye birinciliği ve ikinciliği, Yıldız Kızlar Hentbol'da Ankara birinciliği, Küçük Kızlar Hentbol'da Ankara ikinciliği, Yıldız Erkekler Hentbol'da Ankara dördüncülüğü gibi başarılarımız mevcuttur. Türkiye Hentbol Yıldız Kızlar Türkiye finallerinde son sekiz takım arasında performans sergilemiş bulunmaktayız.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 40 öğretmen ve 653 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Ortaokul kadrosunda 2 Kadrolu hizmetli personelimiz, bir memurumuz bulunmaktadır.

Tablo 2: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
1998-2010	İsmail Hakkı ÖZŞAHİN
2010-2019	Galip KAPAN
2019-2022	Erdinç MANTICI
2022-	İbrahim SERDAR

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımızda amaç, hedef, performans göstergesi mevcuttur. Bu hedef ve amaçların değerlendirilmesinin sonucunda hedef göstergelere etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu başarısızlıklarla ilgili olarak şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi: Covid-19 pandemisi eğitim alanından büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı. Bu durum akademik, sosyal ve sportif başarılarımızı etkiledi.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyolojik değişimlere neden oldu. Öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkiledi.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Bu faktörler hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorluklardandır. Bu nedenle yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedefliyoruz.

Başarılı olduğumuz alanlar; eğitim-öğretimde kalitenin artırılması teması kapsamında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısında başarılı bir performans göstermiş bulunmaktayız. Kurumsal kapasite teması kapsamında hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranında, lisansüstü eğitim alan öğretmen oranında ve rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranında başarılı bir performans göstermiş bulunmaktayız.

Makul seviyede olduğumuz alanlar; eğitim öğretime erişim kapsamında devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranında, eğitim öğretimde kalitenin artırılması kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısında, velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısında, kurumda gerçekleşen proje sayısında yeterli performansı göstermiş bulunmaktayız.

İyileştirilmesi gereken alanlar; eğitim öğretime erişim kapsamında devamsızlık yapan öğrenci oranında, eğitim öğretimde kalitenin artırılması kapsamında öğrencilerin yıl sonu başarı ortalamalarında, merkezi sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranında, eğitim öğretimde kalitenin artırılması kapsamında tasarım beceri atölyesi sayımızda iyileştirmeye ihtiyaç duymaktayız.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Sivil Savunma	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Kuva-yı Milliye Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Sosyal Kültür ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri • Futbol, • Basketbol • Oryantiring	Hizmet-3: Mali İşlemler • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
• Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar • Okuma-Yazma kursları (HEM yönlendirilecek) • Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) • Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi • Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Tablo 6: Ürünler ve Hizmet Alanları

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2. 6 Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaş Listesi

Tablo 7: Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.	✓	✓			✓
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	✓		✓		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			✓		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			✓		✓
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	✓		✓		

Tablo 8: Sınıflandırılmış Paydaşlar

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Çubuk Kaymakamlığı		√				√	√	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Çubuk Belediye Başkanlığı		√					√	√
Çubuk Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Çubuk Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu		√			0		√	0
İl Müdürlüğü		√					√	√
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

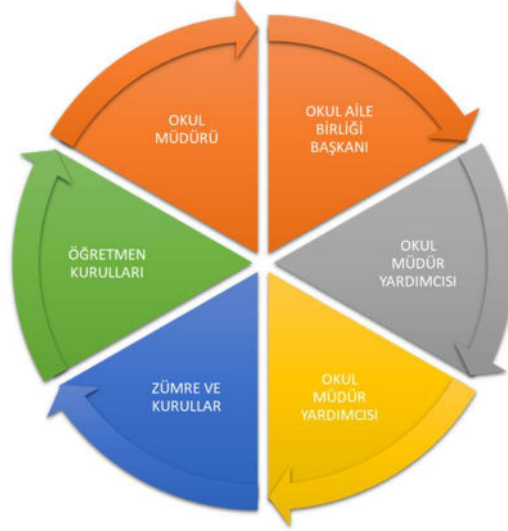
Tablo 9: Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Tablo 10: Paydaş Analizi

	GÜÇLÜ	ZAYIF
Ö NE M SİZ	Bilgilendir - Birlikte Çalış ▪ Öğrenciler ▪ Öğretmenler ▪ Okul Aile Birliği ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Kaymakamlık ▪ Okullar ▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış ▪ Ulusal Ajans ▪ Milli Eğitim Bakanlığı ▪ Belediye ▪ Sendikalar
	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet ▪ İlçe Mal Müdürlüğü ▪ Özel Eğitim Kurumları, ▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü ▪ Meslek Odaları	İzle veya gözet ▪ TUIK Bölge Müdürlüğü ▪ Muhtarlıklar ▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 2: Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 11: Öğrenci Anketi Sonuçları

MEMNUNİYET ANKETİ			
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç (%)
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3	75
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	2	50
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3	75
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3	75
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3	75
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3	75
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3	75
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3	75

9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3	75
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3	75
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3	75
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2	50
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3	75
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3	75
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	2	50
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3	75
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2	50
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2	50
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	1	25
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	2	50
Genel Değerlendirme		2	50

Anket soruları tüm sınıf düzeylerinde (5-6-7-8. Sınıflar) uygulanmıştır ve 283 öğrenci katılım sağlamıştır. Öğrenci anketlerine göre güçlü yönlerimiz; güvenlik, fiziki koşullar, öğretmen, idare ve rehberlikle iletişim, fırsatlara katılım gibi konulardır. Geliştirilmesi gereken yönlerimiz temizlik, farklı öğretim teknikleri, sanatsal ve kültürel faaliyet sayıları, okul kantininde satış çeşitliliği ve dyk gibi konulardır.

Tablo 12: Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen İçin Memnuniyet Anketi		Memnuniyet Anket Sonucu	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	75
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	75
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	75

4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	75
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	75
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3	75
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	75
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3	75
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3	75
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3	75
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	50
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	75
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3	75
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3	75
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	75
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	75
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	75
Genel Değerlendirme		3	75

Okulumuzda 34 öğretmen anketi analiz edilmiştir. Öğretmen anketlerine güçlü yönlerimiz yönetim, yönlendirme, aidiyet gibi önemli hususlardır. Zayıf yönlerimiz ise farklı ihtiyaçları olan öğrenciler için etkin bir politika oluşturmaktır.

Tablo 13:Veli Anketi Sonuçları

Veli Memnuniyet Anketi		Memnuniyet Anket Sonucu	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	75
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	50

3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2	50
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	75
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	75
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3	75
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3	75
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3	75
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2	50
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	2	50
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2	50
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3	75
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3	75
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2	50
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3	75
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3	75
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	2	50
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3	75
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3	75
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3	75
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4	100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3	75
Genel Değerlendirme		3	75

Anket soruları tüm sınıf düzeylerinde (5-6-7-8. Sınıflar) uygulanmıştır ve 256 veli katılım sağlamıştır. Veli anketlerine göre güçlü yönlerimiz okula devam, güvenlik, öğrenciye destek gibi konulardır. Zayıf yönlerimiz ise okul faaliyetlerine veli katılımını sağlamak, öğrenme güçlüklerinde rehberlik sağlanması, temizlik gibi konulardır.

Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz; Kuva-yi Milliye Ortaokulu'ndan beklentiler ile ilgili alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

2.7 Okul / Kurum İçi Analiz

Kurum içi analizde okulumuzun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 14: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun yönetimi ve denetiminden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdüre idari işlerde yardımcı olur.
Öğretmenler	Öğrencileri eğitir ve öğrencilerin potansiyellerini ortaya çıkarır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdari işlerde idareye yardımcı olur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve güvenlik görevlerini yapar.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 15: İdari Personelin Görev Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 16: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	00		1	0	0

Tablo 17: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İbrahim SERDAR	Müdür	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	4.11.2019	2019061150
		1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	13.04.2020	2020000238
		1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	13.04.2020	2020000239
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	27.04.2020	2020000251
		Herkes Kod Yazabilir Uzaktan Eğitim Semineri	27.04.2020	2020000255
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	4.05.2020	2020000252
		Proje Danışmanlığı Semineri	18.05.2020	2020000258
		1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	19.05.2020	2020000260
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	19.05.2020	2020000259
		2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	21.05.2020	2020000262
		1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	15.06.2020	2020000313
		1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	18.01.2021	2021000015
		1.02.04.01.004 - Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri	8.03.2021	2021000184
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	3.05.2021	2021000088
		2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	17.05.2021	2021000323

		1.02.04.01.009 - Başlangıç Düzeyi 2 Gitar Eğitimi Semineri	24.05.2021	2021000344
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22.11.2021	2021001122
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	23.03.2022	2022061786
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2.04.2022	2022000715
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	6.04.2022	2022000713
		2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16.04.2022	2022000764
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	30.04.2022	2022000842
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	9.05.2022	2022000173
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	9.05.2022	2022000174
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	6.06.2022	2022061895
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022001025
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	25.07.2022	2022061931
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	8.08.2022	2022062018
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	15.08.2022	2022062038
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
		1.01.01.03.003 - Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu	7.11.2022	2022063055
		4.02.02.01.029 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	24.02.2023	2023066051
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	12.04.2023	2023060754
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	29.04.2023	2023002703
		Protokol Kuralları Semineri	25.05.2023	2023066139
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	30.05.2023	2023066140

		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	5.12.2023	2023067683
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	17.02.2024	2024981252
Özgür ERGİN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	4.08.2019	2019060856
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	24.01.2020	2020060810
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	15.10.2020	2020000486
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	25.04.2021	2021000075
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	7.05.2021	2021000307
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	16.05.2021	2021000088
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	20.06.2021	2021000111
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	23.11.2021	2021001116
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	31.03.2022	2022000604
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	1.05.2022	2022000841
		2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	26.06.2022	2022001024
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
		4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	24.11.2022	2022063478
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	2023002450
		Protokol Kuralları Semineri	26.05.2023	2023066139
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	8.06.2023	2023066140
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	27.06.2023	2023003983
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	27.06.2023	2023003991

		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	3.10.2023	2023061082
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	20.11.2023	2023067629
Neşe PEKCAN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5.04.2019	2019060578
		2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	4.08.2019	2019060856
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	10.01.2020	2020060804
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	10.10.2020	2020000485
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	17.09.2021	2021000482
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	23.11.2021	2021001116
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26.06.2022	2022001022
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
		1.01.01.03.003 - Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu	25.11.2022	2022063055
		Protokol Kuralları Semineri	26.05.2023	2023066139
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	19.09.2023	2023061016
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	22.11.2023	2023067634

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süresi (Yıl İtibariyle)

Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
1-3 Yıl				0	
4-6 Yıl	Matematik	1	0	5	1
7-10 Yıl	Matematik, Bilişim, Özel Eğitim	4	2	7,8, 9,10	6

11-15 Yıl	Rehberlik, Fen Bilimleri, Türkçe, Teknoloji Tasarım, İngilizce, Sosyal Bilgiler	9	4	11,12,14,15	13
16-20	Matematik, Beden Eğitimi, Rehberlik, Müzik, Özel Eğitim,	2	3	16,17,19,20	5
20 ve üzeri	Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Görsel Sanatlar,Beden eğitimi	9	8	21,22,24,25,27,28,30,	17

Tablo 19: Kurumda Gerçekleştirilen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	3	5	4	6	3

Tablo 20: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Birsen Karakılınç	Rehberlik	Psikososyal destek programı uygulayıcı eğitimi	2019	2019060709
		İş güvenliği eğitimi	2022	2022061787
		Microsoft Temel Seviye	2022	2022063055
		İlkyardım	2023	2023060417

		Protokol Kuralları	2023	2023066139
		Medeniyet çerçevesinde pdr hizmetleri	2023	2023065555
Aytekin Taylan	Rehberlik	Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	
		Protokol Kuralları	2023	2023066139
		Medeniyet çerçevesinde pdr hizmetleri	2023	2023065555
Mustafa Özer	Beden Eğitimi	İlkyardım	2023	
Hakan Yücel	Beden Eğitimi	Kadına Karşı Şiddet Önleme	2022	
		İlkyardım	2023	
Bilgecan Arzuman	Beden Eğitimi	Yangın Eğitimi	2024	
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
		İlkyardım	2023	
Sema Kaçar	Matematik	İlkyardım	2023	2023061180
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002579
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765

Sevde Özdemir	Matematik	Proje Hazırlama Semineri	2023	
		Erasmus+genel bilgilendirme ve erasmus + okul eğitimi semineri	2023	
		AB Projeleri Hazırlama Kursu	2023	
Ahmet Cem Polat	Matematik	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
		Zaman Yönetimi	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Erdinç Kılınç	Fen Bilgisi	Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		Dijital Okuryazarlık	2022	2022000755
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000981
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002592
		Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023066140
		Okullarda Hijyen Eğitimi	2024	2024980116

Sevda Kalaycı	Fen Bilgisi	Erasmus Okul Eğitimi	2023	202306259
		AB projeleri hazırlama teknikleri	2023	2023067140
		Okul kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Dilşad Bulut Çakar	Fen Bilgisi	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	2021000071
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021000072
		Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2021	2021000076
		Yapay Zekâ Eğitimi Kursu	2021	2021000284
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001221
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023066140
Duygu K. Özçelik	Fen Bilgisi	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	
		Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu	2021	
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	
		Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	
		Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	

		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	
Şule Gülen Özdemir	Türkçe	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	
Gülay Küreş	Türkçe	Erasmus+ Genel Bilgilendirme ve Erasmus+Okul Eğitimi Semineri	2023	
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu2	2023	
Serpil Şahbaz	Türkçe	Madde Bağımlılığı Semineri2	2022	2022000796
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000794
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Nurhayat Demirel	Sosyal Bilgiler	Masal Anlatıcılığı	2021	20210000602
		Öğretimsel Liderlik2	2022	2022000608
Gülru Girgin	İngilizce	Kurmaca metin öykü yazma eğitim semineri	2022	
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	2023003870
		Etkinlik temalı ders tasarımı semineri	2023	
Dilber Çit	Görsel Sanatlar	Mesleki Çalışma Çevrim içi Öğrenmede Ölçme ve değerlendirme semineri	2021	2021001121
		Neuro Linguistic programming(nlp ye) giriş semineri	2022	2022001017
		Okul öncesi döneminde çocuklar için matematik oyunları semineri	2023	2023002463

Gündüz Can Yılmaz	Bilişim	Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu	2019	2019730275
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020	2020000230
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000306
		Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000508
		VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	2021	2021000136
		Network CCNA-1 (Bilgisayar Ağlarına Giriş) Kursu	2021	2021000201
		Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002699
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Savaş Çetin	Özel Eğitim	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
		FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023003141
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863

Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	
1	Memur	1		Lise	35	1
2	Hizmetli	1		Ortaokul	8	1
3	Hizmetli		1	Ortaokul	6	1

Tablo 22: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	220	30	100	10	20	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 23: Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Görüntüleme Araçları			16	
Çim Biçme Makinesi			1	
Zemin Süpürme Makinesi			1	
Zemin Yıkama Makinesi			1	
Buzdolabı	0	1	1	0
Optik Mikroskop			1	0
Güvenlik Kamerası			16	0
Çok fonksiyonlu Yazıcı			4	0
Lazer Yazıcı			2	0
Dizüstü Bilgisayar			1	
Bilgisayar Ekranı			3	
Bilgisayar Kasası			3	
Masaüstü Tarayıcı			1	
Fotokopi Makinesi			1	
Faks			1	
Telefon			2	
Klavye, monitör, fare			7	
Modem			25	
Mikrofon			4	
Hoparlör			4	

Amfi			2	
Video Konferans Kamerası			7	
Kablosuz mikrofon alıcı/verici			1	

Tablo 24: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir

araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 25: Kaynak Tablosu

Genel Bütçe	2021	2022	2023
Okul Aile Birliği	18.505	136.391	418,770
Bakanlık	-	78900	220.390
Toplam	18505	215.291	639.160

Tablo 26: Harcama Kalemleri

na Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27: Gelir/Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	18.505	700	215.291	265	639.160	1001.89
Küçük Onarım		2793		26385.05		109438,89
Bilgisayar Harcamaları		1248		259.46		3355.93
Büro Makinaları Harcamaları		2000		-		19020
Telefon		429,56		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		3360		72767,03

Kırtasiye		2018		7680		205583,74
GENEL		8759		40334,4		205583,74

Tablo 28: Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
3	İngilizce	4	4	0	0	0
4	Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1	0	0
6	İlköğretim Matematik	6	6	0	0	0
7	Müzik	1	1	0	0	0
8	Türkçe	7	8	0	0	1
9	Beden Eğitimi	3	4	0	0	1
10	Sosyal Bilgiler	3	3	0	0	0
11	Teknoloji Tasarım	2	1	1	0	0
12	Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0
13	Fen Bilimleri	5	5	0	0	0
14	Özel Eğitim	2	2	0	0	0
15	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
TOPLAM		42	42	2	0	2

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci okul mevcudumuz 655'tir ve ortalama sınıf mevcudumuz 30'dur. En düşük sınıf mevcudumuz 28, en kalabalık sınıf mevcudumuz 35'tir. Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı 41'dir.

Öğrenci kurslarımız öğrenci devamsızlığı nedeniyle kapanmıştır. Her yıl fen bilgisi, matematik, Türkçe, sosyal bilgiler, yabancı dil derslerinden kurs açmaktayız. Kurslara devam edildiği takdirde akademik başarıya katkısı olduğuna inanıyoruz.

Akademik başarımız ortalama 76'dır. Sınıfta kalan öğrenci oranımız %0,5 civarındadır. Sınıfta kalma sebepleri devamsızlıktır.

Okulumuzda anma günleri ve belirli gün ve haftalarda mutlaka tören yapılır. Bunların yanı sıra senede bir kere kermes ve mezuniyet töreni yapılmaktadır. Bunlarda tüm öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz görevlidir. Velilerin en az %50'si bu faaliyetlere katılım gösterir.

Okulumuzda senede ortalama 25 gezi faaliyetleri yapılır. Seneden bir kere resim sergisi yapılır. Resim sergimizde bir öğretmenimiz görevlidir. Gezi faaliyetlerinde 20 civarı öğretmen görevlendirilir.

Okulumuzda bir ulusal, bir uluslararası projeye katılım sağlanmaya çalışılır. Okulumuzda aylık okul gazetesi çıkarılır. Bu gazeteden Türkçe Öğretmenleri Zümresi sorumludur. Okulumuzda hentbol, futsal ve voleybol takımları bulunmaktadır. 116 öğrencimiz lisanslı sporcudur. 2019 yılı yıldız kız ve yıldız erkek hentbol Ankara şampiyonluğu 2020 yılı yıldız takımımız Ankara şampiyonluğu yıldız erkek hentbol Ankara ikinciliği, yıldız kızlarımız finallerde yıldız erkekler yarı finallerde elenmiştir. Küçük kız Ankara şampiyonu küçük erkek Ankara ikincisi, 2021 yılı yıldız kız Ankara şampiyonluğu ve yıldız erkek Ankara ikincisi iki takımımız da gruplardan çıkmış pandemi nedeniyle turnuva iptal edilmiştir. Küçük kız takımımız Ankara şampiyonu, 2022 yılı yıldız kız ve yıldız erkek Ankara ikincisi, 2023 yılı yıldız kız takımımız Ankara ikincisi olmuş grupları geçmiş yarı finallerde elenmiştir. Küçük kız takımımız Ankara 3. olmuş gruplarda elenmiştir 2024 yılı yıldız kız takımımız Ankara ikincisi, küçük kız takımımız Ankara ikincisi olmuş küçük kız takımı grupları geçmiş yarı finalde elenmiştir.

Okulumuzda öğrencilerin devamsızlık ortalaması 15 gün civarındadır. Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci oranı % 0,5'tir. Önceden devamsız olup devamlılığı sağlanan öğrenci oranı yine %0,5 civarındadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili

tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 29: Çevresel Faktörler

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler	▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Ticari Döngüler ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 9. Kalkınma Planı ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler	▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar

Tablo 30: Çevresel Etkenler

Çevresel Etkenler
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) SWOT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 31: Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Güvenlik kameralarının olması *Çalışanların arasındaki olumlu iletişim *Spor salonunun olması	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Yeterli veli desteği alınamaması *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Parçalanmış aile sayısının fazla olması *Okuma alışkanlığının az olması *Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Yeterli sayıda hizmetli ve memur personelinin olmaması *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği (Çok amaçlı salon ve atölyelerin olmayışı, öğretmen odasının küçüklüğü)

Tablo 32: Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Hayırseverlerin varlığı *Okulumuzun merkezi konumda olması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sosyal, kültürel merkezlerin olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *Karakolun okulumuza çok yakın olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi	*Parçalanmış ve problemli aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik ve eğitim durumunun düşük oluşu *Giriş çıkış zamanları oluşan trafik yoğunluğu *Akran zorbalığının yaygınlaşması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 33: Erişim, Kalite ve Kapasite Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Zorunlu eğitimden erken ayrılma
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
Hayat boyu öğrenmeye katılım
Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltùrel faaliyetler
Okuma kùltürü
Okul sağlığı ve hijyen
Zararlı alışkanlıklar
Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler

Öğretmen yeterlilikleri

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları

Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı

Eğitsel değerlendirme ve tanılama

Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

Hayat boyu rehberlik hizmeti

Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu

Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları

Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi

Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği

İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları

Akreditasyon

Yabancı dil yeterliliği

Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi

Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması

Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

Çalışanların ödüllendirilmesi

Hizmetiçi eğitim kalitesi

Yabancı dil becerileri

Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar

Birleştirilmiş sınıf uygulaması

Donatım eksiklerinin giderilmesi

Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi

Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi

Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

Uluslararası Fonların etkin kullanımı

Okul-Aile Birlikleri

İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

Basın ve yayın faaliyetleri.

İstatistik ve bilgi temini

Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

İş güvenliği ve sivil savunma

Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

İç kontrol sisteminin etkin kılınması

Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi

Bürokrasinin azaltılması

İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi

Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ



3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimi'nin temel değerleriyle donatarak; yaratıcı, eleştirel ve analitik düşünebilen, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, küresel düşüncelerle yerel değerleri sentezleyebilen, sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmek ve sürekli yenilenen, özgün fikirleriyle toplumsal katkı sağlayabilen, çevresine duyarlı ve bilimsel bakış açısına sahip olan öğrencilerimizi, çağın gerektirdiği becerilerle donatarak çağdaş bir eğitim kurumu olmak.

3.2 VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini destekleyerek, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sorumluluk sahibi ve liderlik nitelikleri olan bireyler olmalarını sağlamak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, cumhuriyet değerlerini benimsemiş bireyler yetiştirmek
- 2) Toplum kurallarına uyan bireyler yetiştirmek
- 3) Hesap verebilirlik anlayışını benimsemek
- 4) Öğrenci merkezli anlayışı benimsemek
- 5) Tüm çalışanların gelişimini desteklemek
- 6) Çocuk haklarına saygılı olmak
- 7) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanında olmak
- 8) Paydaşların memnuniyetini sağlamak
- 9) Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı göstermek
- 10) Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görmek
- 11) Değişim ve gelişime açık olmak
- 12) Yönetmelik etik değerleri benimsemek
- 13) Türkçe'nin etkin ve doğru kullanımını sağlamak



BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Okulumuz, kayıt bölgemizdeki çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum sorunlarını çözmek için etkin bir yönetim yapısı oluşturmak.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Amaç 2: Öğrencilerimizi, hızla değişen dünyaya adapte olabilen, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetiştirmek için eğitim ve öğretimde sürekli olarak kaliteyi artırmak.

Hedef 2.1 : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Hedef 2.2 : Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Amaç 3 : Okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha nitelikli bir şekilde sunabilmesi için kurumsal kapasitemizi güçlendirmek.

Hedef 3.1: Okulumuzun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Tablo 34: Eğitim ve Öğretime Erişim Teması

TEMA:		Eğitim ve Öğretime Erişim							
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul							
STRATEJİK AMAÇ 1		Okulumuz, kayıt bölgemizdeki çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum sorunlarını çözmek için etkin bir yönetim yapısı oluşturmak.							
Hedef 1.1		Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	70	72	75	77	78	80	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	2	2	1,5	1,5	1	1	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	1,8	1,5	1	1	1	1	
Stratejiler		S1.Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S2.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S4.Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.							

Tablo 35: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

TEMA:		Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması							
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul							
STRATEJİK AMAÇ 2		Öğrencilerimizi, hızla değişen dünyaya adapte olabilen, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetiştirmek için eğitim ve öğretimde sürekli olarak kaliteyi artırmak.							
Hedef 2.1		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de süreçte dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	50	76	77	78	79	80	81	
PG 2.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	334	350	375	400	425	450	
PG 2.1.3	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyet sayısı	20	20	21	22	23	24	25	
Stratejiler		S1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. S2. Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır. S3. Velilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.							

Tablo 36: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

TEMA:		Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması								
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul								
STRATEJİK AMAÇ 2		Öğrencilerimizi, hızla değişen dünyaya adapte olabilen, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetiştirmek için eğitim ve öğretimde sürekli olarak kaliteyi arttırmak.								
Hedef 2.2		Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak.								
PG NO	Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Kurumda yürütülen ulusal proje sayısı			50	1	1	2	2	3	3
PG 2.2.2	Kurumda yürütülen uluslararası proje sayısı			50	1	1	1	1	2	2
Stratejiler		S1. Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır. S2. Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. S3. Öğretmenlerin proje geliştirme hizmet içi eğitimlerine katılması sağlanacaktır.								

Tablo 37: Kurumsal Kapasite

TEMA:		Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul								
STRATEJİK AMAÇ 3		Okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha nitelikli bir şekilde sunabilmesi için kurumsal kapasitemizi güçlendirmek.								
Hedef 3.1		Okulumuzun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.								
PG NO	Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)			50	20	20	21	22	23	24
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)			50	80	80	81	82	83	84
Stratejiler		S1. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. S2. Personel, kişisel ve mesleki hizmetiçi eğitim almaya teşvik edilecektir.								

4.5. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2023-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2023-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1925000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 38: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Okul Aile Birlikleri	541 000	562 640	585 145	608 550	632 892	2 930 227
Bakanlık	48 000	49 920	51 916	53 992	56 151	259 979
TOPLAM	589 000	612 560	637 061	662 542	689 043	3 190 206

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 3 190 206 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 39: Plan Dönemi Amaç Maliyetleri

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	30 000	35 000	40 000	45 000	50 000	200 000
Hedef 1	30 000	35 000	40 000	45 000	50 000	200 000
AMAÇ 2	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	350 000
Hedef 2.1.	20 000	25 000	30 000	35 000	40 000	150 000
Hedef 2.2.	30 000	35 000	40 000	45 000	50 000	200 000
AMAÇ 3	70 000	80 000	90 000	100 000	110 000	450 000
Hedef 1	70 000	80 000	90 000	100 000	110 000	450 000
AMAÇ TOPLAM	150 000	175 000	200 000	225 000	250 000	1 000 000
Genel Yönetim Giderleri	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	350 000
TOPLAM KAYNAK	200 000	235 000	270 000	305 000	340 000	1 350 000



BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planların amaç ve hedeflerine ulaşma durumlarının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması için kritik öneme sahiptir. Bu sürecin yönlendirilmesinde temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletim (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu süreçleri içermektedir:

1. Performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Bu süreçte, göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilecektir. Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ise izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecek ve önceki ay yapılanlar ile bir sonraki ay yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.